

*

Số 337 -KH/HVBCTT-ĐT

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 -2027 các lớp đại học chính quy K46

Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 các lớp đại học chính quy K46 hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến. Thông tin cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 8h00 ngày 09 tháng 9 năm 2026 (dự kiến).
2. Địa điểm: Hội trường lớn.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Tham dự trực tiếp tại Hội trường

1.1 Đại biểu khách mời:

- Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh:
 - + PGS, TS. Đoàn Minh Huân, Ủy viên Bộ Chính trị, Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.
 - + Đại diện Ban Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.
 - + Đại diện lãnh đạo Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Vụ Quản lý khoa học.
- Vụ Tổ chức cán bộ, Văn phòng, Vụ Hợp tác quốc tế, Vụ các trường Chính trị.
- Ban Tuyên giáo Trung ương:
 - + Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Trung ương.
 - + Đại diện lãnh đạo các Vụ: Vụ Báo chí - Xuất bản; Vụ Tuyên truyền; Vụ Lý luận chính trị; Vụ Khoa học và Công nghệ; Vụ Giáo dục; Văn phòng.
- Bộ Giáo dục và Đào tạo:
 - + Đại diện lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo.
 - + Đại diện lãnh đạo Vụ Giáo dục Đại học; Cục quản lý chất lượng.



- Đại diện lãnh đạo Học viện Chính trị khu vực I.
- Đại diện lãnh đạo Học viện Hành chính và Quản trị công.
- Đại diện các cơ quan báo chí, xuất bản: Báo Nhân dân, Báo Quân đội nhân dân, Tạp chí Cộng sản, Thông tấn xã Việt Nam, Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Tiếng nói Việt Nam, Nhà Xuất bản Chính trị quốc gia Sự thật.
- Đại diện các cơ sở giáo dục đại học: Đại học quốc gia Hà Nội, Đại học Sư phạm Hà Nội, Đại học Ngoại thương, Học viện Tài chính, Học viện Ngoại giao, Học viện An ninh, Học viện Cảnh sát, Học viện Chính trị - Bộ công an.
- Đại diện lãnh đạo Đại sứ quán nước Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào.
- Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND phường Cầu Giấy.
- Ngân hàng Vietcombank, Agribank.

1.2. Đại biểu Học viện Báo chí và Tuyên truyền:

- Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện.
- Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh Học viện.
- Đại diện Hội Cựu giáo chức, Hội cựu sinh viên.
- Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc Học viện.
- Cố vấn học tập các lớp sinh viên Khóa 46.
- Đại diện các lớp sinh viên Khóa 46: mỗi lớp 10 sinh viên (44 lớp).
- Lớp trưởng, Bí thư chi đoàn các lớp đại học chính quy Khóa 43, Khóa 44, Khóa 45.
- Cán bộ được phân công phục vụ lễ tân, trực kỹ thuật.

2. Tham dự trực tuyến qua Microsoft Teams

- Toàn thể cán bộ, giảng viên các khoa/viện, ban, phòng, đơn vị của Học viện.
- Toàn bộ cán bộ, giảng viên các khoa, ban, phòng, cơ sở Huế của Học viện.
- Cố vấn học tập và toàn thể sinh viên các lớp đại học chính quy Khóa 43, Khóa 44, Khóa 45 và 46 không dự trực tiếp tại Hội trường lớn.

III. PHÂN CÔNG NGHIỆM VỤ

1. Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng

- Xây dựng Kế hoạch, Chương trình, chuẩn bị Thư chúc mừng ngành Giáo dục của Chủ tịch nước và các văn bản liên quan cho buổi Lễ.

- Chuẩn bị giấy khen, phần thưởng của Học viện để Giám đốc Học viện trao cho sinh viên Thủ khoa.

- Lập danh sách sinh viên Thủ khoa của các phương thức xét tuyển lên sân khấu nhận Giấy khen, phần thưởng của Giám đốc Học viện.

- Lựa chọn sinh viên thủ khoa Khóa 46 phát biểu tại buổi Lễ, duyệt bài phát biểu của sinh viên trước khi phát biểu.

- Chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo Học viện Chính trị quốc gia Hồ chí Minh, Lãnh đạo Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Làm sơ đồ chỗ ngồi, sắp xếp chỗ ngồi và quản lý sinh viên tại Hội trường.

- Điều chỉnh và thông báo lịch học sáng ngày 09/9/2026 của các khóa sang học trực tuyến vào ngày khác.

- Đưa tin lên fanpage của Học viện.

2. Ban Tổ chức cán bộ

Làm Quyết định thành lập Ban Tổ chức Lễ khai giảng.

3. Văn phòng

- Chuẩn bị Hội trường lớn, trải thảm, trải khăn và trang trí hoa ở bàn đại biểu và bục phát biểu.

- Chuẩn bị nước uống, micro, nhạc chào cờ, bục phát biểu, đèn bàn, quay phim tư liệu.

- Phát nhạc ca khúc cách mạng, clip tuyên truyền về Học viện trước giờ bắt đầu buổi Lễ.

- Đặt 02 bó hoa cho tân sinh viên Khóa 46 chúc mừng lãnh đạo Học viện Chính trị quốc gia Hồ chí Minh và lãnh đạo Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Đón và tiếp khách.

- Chuẩn bị xe đưa đón đại biểu (nếu có).

- Bố trí cán bộ, lễ tân tiếp đón đại biểu khách mời về dự Lễ.

- Đón tiếp các nhà báo đến đưa tin về buổi Lễ.

- In biển tên đại biểu lãnh đạo tham dự buổi Lễ.

- Lên phương án bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự; sắp xếp chỗ để xe cho khách mời tham dự buổi Lễ.

- Làm và gửi giấy mời theo thành phần khách mời.
- Đảm bảo điện, nước, chạy điều hòa trước Lễ khai giảng 1 giờ.
- Thiết kế market của Lễ khai giảng tại Hội trường lớn và gửi file market cho các đại biểu sử dụng làm phong nền trên Microsoft Teams khi dự Lễ khai giảng.
- Thuê trông phục vụ Lễ Khai giảng (nếu Ban Tổ chức phê duyệt phương án này).
- Tập hợp và lên dự toán kinh phí tổng thể của buổi lễ.
- Phối hợp quản lý trật tự trên Hội trường.

4. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông, Trung tâm Thông tin khoa học

Cử phóng viên chụp ảnh tư liệu, đưa tin lên Cổng thông tin điện tử và Tạp chí Học viện.

5. Ban Kế hoạch - Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ Lễ khai giảng.
- Kinh phí cho đại biểu khách mời; phóng viên báo, đài đến đưa tin.

6. Các khoa/viện đào tạo

- Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Văn phòng chuẩn bị nội dung buổi Lễ.
- Thông báo cho cố vấn học tập Khóa 46; cử 10 sinh viên/lớp đại học chính quy Khóa 46 dự buổi Lễ khai giảng trực tiếp trên Hội trường lớn (gửi danh sách về Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng trước 15h ngày 8/9/2026 cho đồng chí Nguyễn Minh Phương - Bộ phận Công tác chính trị và hỗ trợ sinh viên).

- Thông báo cho cán bộ, giảng viên, cố vấn học tập và sinh viên các lớp Khóa 43, Khóa 44, Khóa 45 dự Lễ khai giảng trực tuyến qua Microsoft Teams.

- Quản lý sinh viên các lớp thuộc đơn vị mình.

7. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

- Bố trí 30 sinh viên tình nguyện tham gia giữ gìn trật tự buổi Lễ; 10 sinh viên (5 nam, 5 nữ) phối hợp với Văn phòng Học viện làm công tác Lễ tân, đón tiếp khách.

- Cử 2 nam sinh viên phối hợp với Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng hỗ trợ sinh viên sắp xếp vị trí đánh trống khai giảng tại buổi Lễ.



- Chuẩn bị và tổ chức chương trình văn nghệ của sinh viên chào mừng Lễ khai giảng.

IV. TRANG PHỤC BUỔI LỄ

- Yêu cầu khi dự Lễ khai giảng trang phục lịch sự, nam mặc áo sơ mi trắng dài tay, quần âu tối màu, nữ mặc áo dài truyền thống.

Giám đốc Học viện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, các bộ phận, cá nhân có liên quan và Ban Cán sự các lớp thực hiện nghiêm Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị,
- Website,
- Lưu VT, ĐT.

**K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Trường Giang